



L'Associazione PratiKa organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della legge regionale n. 32/02 lettera b) comma 1 art. 17, dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale del Servizio FP n. 25/FL del 23/01/2008, il corso matricola AR20080007 di qualifica per

ESPERTO CONSULENTE DI ORIENTAMENTO

Settore di attività	Codice
Servizi di istruzione e formazione	17

Durata: 750 ore

Numero minimo di allievi: 12

Numero massimo di allievi: 22

Periodo svolgimento indicativo: Settembre 2008 – Giugno 2009

Requisiti di accesso:

Diploma di laurea di 1° livello in area umanistica o altra laurea con esperienza pregressa nel settore (almeno biennale)

Riconoscimento crediti in entrata per l'esonera dalla frequenza delle UF n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13

Il riconoscimento deve essere richiesto all'atto della iscrizione e verrà concesso secondo le modalità previste dalla DGR 569/06 e succ. mod.

Rilascio portafoglio competenze in entrata: non previsto

**Competenze conseguibili:
di base**

- Competenze relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Competenze relative alle politiche di genere
- Informatica: pacchetto Office ed Internet

tecnico-professionali e trasversali

- Saper collocare temporalmente le metodologie di orientamento e saperle relazionare ai contesti socio-produttivi; sapere ricostruire un quadro degli approcci all'orientamento
- Riconoscere e sapere analizzare le buone pratiche in orientamento; essere capaci di relazionare i percorsi progettazioni con i target specifici di interesse; aumentare la conoscenza di contenuti specifici
- Conoscere ed utilizzare tecniche di analisi del territorio e del soggetto
- Saper rintracciare in finanziamenti possibili per l'attuazione di un intervento di orientamento; conoscere i principali modelli progettuali; costruire un percorso orientativo modulare
- Conoscere e sapere utilizzare software specialistici per l'orientamento; utilizzare la rete come strumento di aggiornamento professionale e come supporto per la relazione con l'utenza
- Saper utilizzare strumenti e tecniche per la consulenza duale; riconoscere e gestire problematiche insorgenti nella relazione duale; conoscere e utilizzare i fondamenti teorico/pratici della relazione duale
- Valutare un percorso orientativo; stabilire il raggiungimento o meno degli obiettivi professionali; utilizzare strumenti per la valutazione; certificare le competenze acquisite; sapere gestire un processo di monitoraggio
- Conoscere le principali acquisizioni delle ricerche sulla condizione giovanile ed utilizzarle nella progettazione di interventi; essere in grado di facilitare un processo di scelta senza intaccare l'autonomia del soggetto
- Conoscere e saper spiegare le forme contrattuali; conoscere i fondamenti della legislazione del lavoro; conoscere ed utilizzare strumenti e tecniche per l'orientamento in affiancamento; conoscere le principali teorie organizzative; essere in grado di leggere ed analizzare un organizzazione lavorativa; utilizzare approcci appropriati alla ricollocazione lavorativa; conoscere ed utilizzare gli strumenti per counseling di carriera

- Saper gestire un colloquio di orientamento di primo e secondo livello in autonomia
- Saper condurre un gruppo di orientamento
- Essere in grado di svolgere con buon grado di autonomia le attività di preparazione di materiali e di sistemazione e sistematizzazione degli esiti di percorsi di orientamento.
- Competenze comunicative, relazionali, di analisi e sintesi, diagnostiche, valutative, riflessive, autoriflessive, relativa al lavoro in team

Contenuti:

MODULO	ORE AULA	ORE STAGE	ORE FAD
Orientamento iniziale	8		8
Metodologia dell'orientamento	16		20
Percorsi di orientamento	16		20
Il processo di diagnosi	16		15
Il processo di progettazione	16		15
Informatica – Il lavoro di rete, le Nuove Tecnologie, la consulenza on line	8		15
Modelli, tecniche e strumenti per l'individualizzazione	16		15
Il processo di monitoraggio e valutazione	16		15
Sicurezza	4		8
Elementi sulle politiche di genere	4		5
Scuola e formazione	24		40
Lavoro ed organizzazione	24		40
Stage		350	
Orientamento finale	8		8
TOTALE	176	350	224

Modalità di erogazione/metodologie: Lezione frontale, studio di casi, autocaso, role play, esercitazioni di analisi, esercitazioni dimostrative e analogiche, simulazioni, problem solving, brainstorming, discussioni partecipate, simulazioni, esercitazioni su casi reali, lavori di gruppo, project work

Tipologia docenti: 85% (senior) – 15% (junior)

Tipo di prove di valutazione intermedie/finali: test, questionari, colloqui

Certificazione finale:

Attestato di qualifica che si consegue a seguito di esame a cui si è ammessi con almeno il 70% della frequenza al netto delle UF riconosciute come credito in entrata.

Eventuali forme di personalizzazione dell'intervento formativo: tutoraggio individualizzato

Sede di svolgimento: P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo

Modalità di pagamento: a seguito di stipula del contratto: retta complessiva di Euro 2.500,00, di cui Euro 500,00 di iscrizione e Euro 2.000,00 per la frequenza, da corrispondere come segue: Euro 250,00 alla partenza del corso e successive rate mensili (entro il 25 di ogni mese) da Euro 250,00 fino a copertura del costo complessivo della retta. Sarà ovviamente possibile anche il pagamento in unica soluzione.

Modalità di recesso: l'utente potrà recedere dal contratto firmato inviando a PratiKa P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo, raccomandata A/R entro 7 gg. dalla sottoscrizione, nel caso in cui il corso non sia ancora, per quella data, iniziato. In caso di non comunicazione del recesso, di mancata o di parziale frequenza da parte del partecipante, questo sarà egualmente tenuto a corrispondere la retta per intero.

Il costo individuale per la frequenza del corso è di € 2.500,00 che comprende :

- Iscrizione (pari a € 500,00) oltre a:
- Verifica competenze in entrata, frequenza, materiale didattico individuale (dispense), tutoraggio individualizzato, esami finali, orientamento lavoro e/o imprenditoria, FAD limitatamente a tutoraggio e contenuti, stage limitatamente alle assicurazioni INAIL e Rischi Civili contro Terzi come previsto dalla normativa.

Informazioni e iscrizioni presso: Associazione PratiKa P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo Telefono: 0575 380468 Fax: 0575 355966 Email: info@pratika.net Web: www.pratika.net Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Persona da contattare: Gloria Capecchi

Attuazione corso in caso di riduzione del numero degli allievi: nel caso in cui le iscrizioni non dovessero superare il numero minimo previsto (12) il corso non sarà effettuato, nel caso invece di un numero superiore a 12 il corso si terrà regolarmente come previsto nel formulario.