



L'Associazione PratiKa organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della legge regionale n. 32/02 lettera b) comma 1 art. 17, dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale del Servizio FP n. 135/FL del 24/02/2009, il corso matricola AR20080500 di qualifica per

## **TECNICO QUALIFICATO PER L'ANIMAZIONE DI COMUNITA'**

Settore di attività	Codice
Servizi socio sanitari	18

**Durata:** 600 ore

**Numero minimo di allievi:** 12

**Numero massimo di allievi:** 22

**Periodo svolgimento indicativo:** Novembre 2009 – Settembre 2010

### **Requisiti di accesso:**

- Istruzione secondo ciclo: titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale);
- Formazione professionale: qualifica professionale di II livello corrispondente a profilo professionale nel settore/subsettore di riferimento;
- Istruzione primo ciclo: diploma di scuola secondaria di primo ciclo + esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento

### **Riconoscimento crediti in entrata per l'esonera dalla frequenza delle UF n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10**

Il riconoscimento deve essere richiesto all'atto della iscrizione e verrà concesso secondo le modalità previste dalla DGR 569/06 e succ. mod.

**Rilascio portafoglio competenze in entrata:** non previsto

### **Competenze conseguibili:**

#### **DI BASE**

- Conoscere la normativa sulla sicurezza sul lavoro in Italia, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94
- Conoscere l'impianto di base del D.Lgs. 626/94 e le disposizioni normative di attuazione, modifica e/o integrazione
- Conoscere i propri compiti rispetto alla sicurezza sul luogo di lavoro
- Conoscere i principali tipi di rischio presenti negli ambienti lavorativi e le misure di protezione (individuale e collettiva) e prevenzione da utilizzare
- Conoscere i principi alla base della prevenzione degli incendi e della realizzazione ed implementazione dei piani di evacuazione ed emergenza
- Conoscere i principi della prevenzione sanitaria
  
- Capire i concetti basilari della Società dell'informazione e la sua influenza sulla vita di tutti i giorni
- Conoscere cosa è un computer, in quali situazioni può essere utile, quali compiti può svolgere
- Accedere alle risorse Internet ed email della P.A. e delle aziende per usufruire di servizi che possono aumentare le capacità di partecipazione attiva alla cittadinanza
  
- Conoscere la legislazione nazionale, regionale e comunitaria con particolare riferimento alla normativa in materia di lavoro
- Sapersi muovere agevolmente all'interno del quadro normativo e legislativo di riferimento
- Distinguere le principali fonti normative ed il loro ambito di applicazione
- Identificare i vincoli normativi che il rapporto di lavoro
- Orientarsi nel sistema giudiziario ed extragiudiziario per la gestione delle controversie

#### **TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI**

- Conoscere le principali modalità che regolano l'apprendimento e saperle facilitare;
- Conoscere le fasi dello sviluppo umano con particolare riferimento alla 1° e 2° infanzia

- Conoscere le situazioni di handicap, disagio ed invecchiamento
- Sapere utilizzare tecniche di animazione/facilitazione dell'apprendimento appropriate alle varie fasi della vita.
- Avere un quadro relativo alla pedagogia ed alle scienze dell'educazione
- Conoscere le problematiche relative alla pedagogia ed alle tecniche educative con particolare riguardo all'interculturalità ed alle situazioni di svantaggio
- Conoscere gli elementi di base di igiene
- Saper analizzare il sistema famiglia ed il suo contesto di riferimento
- Saper interagire efficacemente con il sistema familiare
- Saper individuare eventuali problematiche di rilievo
- Saper gestire gruppi di bambini
- Saper organizzare attività ludiche con e per i bambini
- Saper utilizzare differenti tecniche di animazione che comprendano: la fiaba, il gioco, le attività manuali, i giochi strutturati ed i giochi liberi.
- Conoscere i vari tipi di gioco, il loro significato ed i metodi di utilizzo
- Saper intervenire in situazioni di svantaggio con tecniche di animazione appropriata
- Saper utilizzare tecniche di stimolazione per soggetti con handicap e/o anziani
- Saper comunicare efficacemente;
- Saper lavorare in équipe utilizzando al meglio la relazione e le riunioni per risolvere problemi ed individuare soluzioni
- Utilizzare efficacemente tecniche di negoziazione al fine di migliorare la produttività delle interazioni e di trovare con altri soluzioni mediate
- Conoscere i principali tipi di contratto di lavoro e relativi diritti
- Saper identificare le varie tipologie di impresa all'interno del settore no-profit
- Saper utilizzare in contesto non protetto tecniche di animazione
- Essere capaci di effettuare autovalutazioni sul livello di competenze acquisite
- Saper progettare anche in situazione e tenendo conto di risorse e vincoli.
- Saper comunicare in un contesto organizzativo e in situazione di interazione diretta o mediata; essere in grado di negoziare o concertare con altri, soluzioni e risorse
- Essere in grado di pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura tenendo conto anche delle logiche di contesto
- Essere in grado di migliorare le proprie strategie di apprendimento e di azione e le proprie prestazioni lavorative

**Contenuti:**

MODULO	ORE AULA	ORE STAGE	ORE FAD
Orientamento finale	8		-
Psicologia generale, dell'età evolutiva, dell'handicap	32		14
Pedagogia generale e speciale (con nozioni di puericultura e igiene)	40		-
Sociologia della famiglia, servizi socio-assistenziali e legislazione	16		-
Tecniche di animazione e attività ludiche	40		18
Sicurezza nei luoghi di lavoro	8		-
Società dell'informazione e informatica di base	16		6
Comunicazione in ambito organizzativo	24		-
Contrattualistica, normativa di lavoro, creazione di impresa	8		-
No profit e creazione di impresa	8		-
Stage		354	-
Orientamento finale	8		-
<b>TOTALE</b>	<b>208</b>	<b>354</b>	<b>38</b>

**Modalità di erogazione/metodologie:** Lezione frontale, studio di casi, autocaso, role play, esercitazioni di analisi, esercitazioni dimostrative e analogiche, simulazioni, problem solving, brainstorming, discussioni partecipate, simulazioni, esercitazioni su casi reali, lavori di gruppo, project work

**Tipologia docenti:** 56% (senior) – 44% (junior)

**Tipo di prove di valutazione intermedie/finali:** test, questionari, colloqui

**Certificazione finale:**

Attestato di qualifica che si consegue a seguito di esame a cui si è ammessi con almeno il 70% della frequenza al netto delle UF riconosciute come credito in entrata.

**Eventuali forme di personalizzazione dell'intervento formativo:** tutoraggio individualizzato

**Sede di svolgimento:** P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo

**Modalità di pagamento:** a seguito di stipula del contratto: retta complessiva di Euro 2.300,00, di cui 300,00 di iscrizione e 2.000,00 per la frequenza, da corrispondere in 8 rate di 250,00 euro entro il 25 di ogni mese

**Modalità di recesso:** l'utente potrà recedere dal contratto firmato inviando a PratiKa P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo, raccomandata A/R entro 7 gg. dalla sottoscrizione, nel caso in cui il corso non sia ancora, per quella data, iniziato. In caso di non comunicazione del recesso, di mancata o di parziale frequenza da parte del partecipante, questo sarà egualmente tenuto a corrispondere la retta per intero.

**Il costo individuale per la frequenza del corso è di € 2.300,00 che comprende :**

- Iscrizione (pari a € 300,00) oltre a:
- Verifica competenze in entrata, frequenza, materiale didattico individuale (dispense), tutoraggio individualizzato, esami finali, orientamento lavoro e/o imprenditoria, FAD limitatamente a tutoraggio e contenuti, stage limitatamente alle assicurazioni INAIL e Rischi Civili contro Terzi come previsto dalla normativa.

**Informazioni e iscrizioni presso:** Associazione PratiKa P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo Telefono: 0575 380468 Fax: 0575 355966 Email: [info@pratika.net](mailto:info@pratika.net) Web: [www.pratika.net](http://www.pratika.net) Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00  
Persona da contattare: Gloria Capecchi

**Attuazione corso in caso di riduzione del numero degli allievi:** nel caso in cui le iscrizioni non dovessero superare il numero minimo previsto (12) il corso non sarà effettuato, nel caso invece di un numero superiore a 12 il corso si terrà regolarmente come previsto nel formulario.