



La Agenzia Formativa PRATIKA organizza, in virtù del “riconoscimento” concesso, ai sensi della legge regionale n. 32/02 lettera b) comma 1 art. 17, dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale del Servizio FP n. 291/FL del 19/04/2010, il corso matricola 2010AR0140 di qualifica

### **TECNICO QUALIFICATO PER L'ANIMAZIONE DI COMUNITA'**

**Durata: 600 ORE**

**Numero minimo di allievi: 12**

**Numero massimo di allievi: 20**

**Periodo svolgimento indicativo:** ottobre 2010-settembre 2011

#### **Requisiti di accesso e eventuali criteri di selezione:**

Istruzione secondo ciclo: titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale); oppure Formazione professionale: qualifica professionale di II livello corrispondente a profilo professionale nel settore/subsettorio di riferimento; oppure Istruzione primo ciclo: diploma di scuola secondaria di primo ciclo + esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento.

#### **Servizio riconoscimento crediti in entrata per l'esonera dalla frequenza delle UF.**

Base n. 1, 2 e 3

Tecnico professionali n. 2, 3, 4, 5, 6

#### **Competenze conseguibili (riportare in breve quanto previsto nel formulario):**

##### **Di base**

- applicare le norme e le procedure di sicurezza stabilite dai regolamenti
- individuare i livelli e le funzioni di responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- salvaguardare la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti in luoghi di lavoro
- segnalare ogni situazione anomala o di scostamento dagli standard di sicurezza definiti
- identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e al quadro normativo di riferimento antecedente
- operare in un contesto aziendale con comportamenti sicuri e guidati da un approccio responsabile rispetto all'importanza della prevenzione di rischi e infortuni
- individuare gli elementi e gli strumenti di prevenzione collettiva
- conoscere la segnaletica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
  
- consultare un contratto, distinguendo le parti che lo compongono e il loro significato
- descrivere gli elementi che compongono la retribuzione
- leggere la busta paga
- predisporre una modalità di archiviazione dei documenti personali relativi all'attività lavorativa
- reperire ed utilizzare informazioni relative alle caratteristiche e le regole del collocamento privato e pubblico
- reperire ed utilizzare informazioni sulle opportunità offerte dalle politiche attive per il sostegno all'occupazione
- identificare le organizzazioni e i servizi che, sul piano nazionale, regionale, e locale hanno il compito istituzionale di sostenere i lavoratori
- tenere un comportamento lavorativo consoni ai propri doveri ma che, allo stesso tempo, tuteli i propri diritti
  
- Capire i concetti basilari della Società dell'informazione e la sua influenza sulla vita di tutti i giorni
- Conoscere cosa è un computer, in quali situazioni può essere utile, quali compiti può svolgere
- Accedere alle risorse Internet ed email della P.A. e delle aziende per usufruire di servizi che possono aumentare le capacità di partecipazione attiva alla cittadinanza

##### **Tecnico professionali**

- esprimersi in modo chiaro e comprensibile agli altri
- raccontare la propria storia utilizzando diversi mezzi espressivi e comunicativi (immagini, parole...)
- riconoscere i propri sentimenti ed emozioni nel contesto formativo
- argomentare in modo appropriato di fronte agli altri
- saper esprimere la propria opinione
- riflettere e analizzare sul proprio vissuto
- esplicitare le proprie attese e condividere con la struttura organizzativa e con i compagni di corso gli obiettivi del percorso formativo (contratto d'aula)
- identificare tappe significative di eventi
- attivare processi di autodiagnosi
- esplicitare le proprie motivazioni e aspettative

- valutare le proprie conoscenze, potenzialità e capacità identificando punti forza e di debolezza rispetto al percorso formativo e professionale
- riconoscere eventuali condizionamenti derivanti da stereotipi legati al genere in relazione alle scelte formative e professionali
- argomentare in modo appropriato di fronte agli altri
- esprimere la propria opinione
- riflettere e analizzare sul proprio vissuto
  
- Esprimersi in modo chiaro, pertinente e lessicalmente appropriato ed autonomo
- Conoscere ed utilizzare correttamente le forme verbali
- Saper contestualizzare il significato di un termine
- Saper utilizzare la lingua in funzione del contesto
- Essere in grado di ascoltare e decodificare il messaggio
- Saper distinguere tra dati relativi a fatti e la loro interpretazione
- Conoscere le forme della comunicazione verbale e scritta
- Utilizzare un linguaggio appropriato in relazione a situazioni di vita quotidiana e professionale
- Essere in grado di identificare e distinguere i contesti comunicativi e i registri da utilizzare di conseguenza
- Conoscere le regole della comunicazione verbale, non verbale e para verbale, e la loro incidenza sulle relazioni interpersonali
  
- conoscere le principali modalità che regolano l'apprendimento e saperle facilitare;
- conoscere le fasi dello sviluppo umano con particolare riferimento alla 1° e 2° infanzia
- conoscere le situazioni di handicap, disagio ed invecchiamento
- sapere utilizzare tecniche di animazione/facilitazione dell'apprendimento appropriate alle varie fasi della vita.
  
- avere un quadro relativo alla pedagogia ed alle scienze dell'educazione
- conoscere le problematiche relative alla pedagogia ed alle tecniche educative con particolare riguardo all'interculturalità ed alle situazioni di svantaggio
- conoscere gli elementi di base di puericultura e di igiene
  
- saper analizzare il sistema famiglia ed il suo contesto di riferimento
- saper interagire efficacemente con il sistema familiare
- saper individuare eventuali problematiche di rilievo
  
- saper gestire gruppi di bambini
- saper organizzare attività ludiche con e per i bambini
- saper utilizzare differenti tecniche di animazione che comprendano: la fiaba, il gioco, le attività manuali, i giochi strutturati ed i giochi liberi.
- conoscere i vari tipi di gioco, il loro significato ed i metodi di utilizzo
- saper intervenire in situazioni di svantaggio con tecniche di animazione appropriata
- saper utilizzare tecniche di stimolazione per soggetti con handicap e/o anziani

**Contenuti e articolazione oraria:**

MODULO	ORE AULA	ORE STAGE	ORE FAD
Orientamento finale	12		8
Tecniche di comunicazione	24		18
Psicologia generale, dell'età evolutiva, dell'handicap	36		24
Pedagogia generale e speciale (con nozioni di puericultura e igiene)	36		24
Sociologia della famiglia, servizi socio-assistenziali e legislazione	30		24
Tecniche di animazione e attività ludiche	60		38
Società dell'informazione e informatica di base	12		12
Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	6		12
Disciplina del rapporto di lavoro	12		12
Stage		180	
Orientamento finale	12		8
<b>TOTALE</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

**Modalità di erogazione/metodologie:**

Lezione frontale, studio di casi, autocaso, role play, esercitazioni di analisi, esercitazioni dimostrative e analogiche, simulazioni, problem solving, brainstorming, discussioni partecipate, simulazioni, esercitazioni su casi reali, lavori di gruppo, project work

**Tipologia docenti:** 92% senior; 8% junior

**Tipo di prove di valutazione intermedie/finali:**

Prove intermedie: test risposta multipla/questionari

Prove finali: test a risposta multipla; prova pratica di simulazione; colloquio

**Certificazione finale (indicare quale e con quale criterio è rilasciata) :**

Attestato di qualifica che si consegue a seguito di esame a cui si è ammessi con almeno il 70% della frequenza al netto delle UF riconosciute come credito in entrata

**Eventuali forme di personalizzazione dell'intervento formativo:** Tutoraggio individualizzato

**Sede di svolgimento:** P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo

**Modalità di pagamento:** a seguito di stipula del contratto: retta complessiva di Euro 2.300,00, di cui Euro 100,00 di iscrizione e Euro 2.200,00 per la frequenza, da corrispondere come segue: Euro 200,00 alla partenza del corso e successive rate mensili (entro il 25 di ogni mese) da Euro 200,00 fino a copertura del costo complessivo della retta. Sarà ovviamente possibile anche il pagamento in unica soluzione.

**Modalità di recesso:** Il contraente potrà recedere dalla presente scrittura privata, inviando all'Associazione PratiKa (P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo) raccomandata A/R entro 7 gg. dalla sottoscrizione della stessa, nel caso in cui il corso non sia ancora, per quella data, iniziato. In caso di non comunicazione del recesso, di mancata o parziale frequenza da parte del partecipante, si conviene che il contraente (anche in caso di ottenimento di finanziamento pubblico) sarà egualmente tenuto a corrispondere il contributo per intero come sopra pattuito

**Costo individuale frequenza del corso**

• Iscrizione (se prevista)	€ 100,00
• Verifica competenze in entrata	€
• Frequenza	€ 2.200,00
• Materiale didattico individuale	€
• Tutoraggio individualizzato	€
• Spese per esami o verifiche finali	€
• Orientamento lavoro e/o imprenditoria	€
<b>Totale costo</b>	<b>€ 2.300,00</b>

**Informazioni e iscrizioni presso:** Associazione PratiKa P.zza Risorgimento, 8 52100 Arezzo Telefono: 0575 380468 Fax: 0575 355966 Email: [info@pratika.net](mailto:info@pratika.net) Web: [www.pratika.net](http://www.pratika.net) Orario: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00  
Persona da contattare: Gloria Capecchi

**Attuazione corso in caso di riduzione del numero degli allievi:** nel caso in cui le iscrizioni non dovessero superare il numero minimo previsto (12) il corso non sarà effettuato, nel caso invece di un numero superiore a 12 il corso si terrà regolarmente come previsto nel formulario.